



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Konkurranseregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Kjøp av To fysiske servere til Splunk-plattform

Sak nr. 2026-063

Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Rangordning	3
1.2	Økonomisk omfang og varighet	3
1.3	Begrunnelse for bruk av varemerke	3
1.4	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Dialog	4
2.3	Tilbud på deler av leveransen	5
2.4	Alternative tilbud	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	5
3	Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
4	Tildelingskriterier og evaluering	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier	8
4.3	Evalueringsmodell	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Språk	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Innlevering av tilbudet	9
5.4	Tilbudets utforming ved levering	9
5.5	Innsyn i tilbud	9
5.6	Forbehold	9

6	Kontraktstildeling	10
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
6.2	Kontrakt	10
6.3	Leveranseoppfølging	10
7	Vedlegg	11

1 Generell beskrivelse

1.1 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransegrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyyr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.2 Økonomisk omfang og varighet

Anskaffelsen omfatter levering av to fysiske servere til bruk i fylkeskommunens Splunk-plattform. Serverne skal plasseres på to separate lokasjoner og inngå som sentral infrastruktur for sikkerhetsovervåking og logganalyse.

Leveransen skal omfatte servere med nødvendig basisutstyr for ordinær drift, dimensjonert for høy kapasitet, stabil ytelse og effektiv behandling av store mengder loggdata. Løsningen skal videre understøtte raskt søk og analyse samt høy tilgjengelighet på tvers av lokasjonene.

Anskaffelsen omfatter også garanti og support. Nærmere krav til teknisk utforming, kapasitet og øvrige spesifikasjoner fremgår av kravspesifikasjonen.

1.3 Begrunnelse for bruk av varemerke

Oppdragsgiver benytter i dag HPE GreenLake Compute Ops Management som en sentralisert plattform for administrasjon, overvåking, firmwarehåndtering og livssyklusforvaltning av fysisk serverinfrastrukturen. Plattformen inngår som en sentral del av oppdragsgivers drifts- og forvaltningsprosesser.

Oppdragsgiver har begrensede ressurser til serverdrift og har derfor over tid standardisert serverforvaltningen rundt en felles administrasjons- og driftsplattform for å redusere kompleksitet og sikre effektiv drift og forvaltning.

Innføring av servere som ikke kan administreres gjennom eksisterende plattform vil kreve etablering av parallelle verktøy og prosesser for administrasjon, overvåking og forvaltning. Dette vil medføre økt ressursbruk, behov for ytterligere kompetanseoppbygging og økt risiko for feil i drifts- og forvaltningsprosessene.

Oppdragsgiver har vurdert om behovet kunne beskrives gjennom funksjons- eller ytelseskrav. Oppdragsgiver har imidlertid kommet til at nødvendig kompatibilitet med eksisterende administrasjons- og driftsplattform ikke kan sikres tilstrekkelig gjennom en slik beskrivelse alene.

Oppdragsgiver vurderer derfor at kompatibilitet med eksisterende administrasjons- og driftsplattform er nødvendig for å ivareta anskaffelsens formål og oppdragsgivers behov

for effektiv og forsvarlig drift av serverinfrastrukturen, jf. krav om administrasjons- og driftsplattform.

Oppdragsgivers behov for kompatibilitet med eksisterende administrasjons- og driftsplattform innebærer at de etterspurte serverne må kunne administreres gjennom HPE GreenLake Compute Ops Management. Oppdragsgiver vurderer derfor at henvisningen til HPE i krav 2.1.3 er nødvendig for å sikre kompatibilitet med eksisterende administrasjons- og driftsplattform.

1.4 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Dialog

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3.

Det planlegges ikke dialog i form av forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

2.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Hyrr.

Henvendelser på andre kommunikasjonsplattformer (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Hyrr.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Hyrr.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter leverandør straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via Hyrr.

2.8 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens del II og del III er svært like, men det forekommer noen ulikheter. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del II konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Videre må det dokumenteres at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i konkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne konkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som blir innstilt for tildeling av kontrakt.

3.3.1.1 Generelt

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11 (2).

4.2.2.1 Priskriteriet

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet tilbudssum som fremgår i Hyyr.

Prisene skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av prisene oppgitt i prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. E

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr innen tilbudsfristen.

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved.

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2, Prisskjema

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å måtte ta kontakt med leverandør.

6 Kontraktstildeling

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens standardavtale om *kjøp av utstyr og programvare – Kjøpsavtalen (SSA-K)* som ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalens skal tiltres sommeren 2026 og vil ha en varighet på inntil 5 år, gjeldende f.o.m. valgt utstyr er levert.

6.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnshensyn. Se Bilag 12 – Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog og Bilag 13 – Menneskerettigheter i konkurransegrunnlagets vedlegg 5.

6.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren, i løpet av, og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers evaluering av leveransen og leverandøren, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Konkurranseregler (dette dokumentet)
- Konkurransesgrunnlaget i Hyrr
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Utkast avtale
- Vedlegg 5: Bilag til avtale
- Vedlegg 6, Bilag 13, Menneskerettigheter – Kontraktsvilkår
- Vedlegg 7a, Møre og Romsdal-modellen
- Vedlegg 7b, Endringer i Møre og Romsdal-modellen